

## Wo finden Sie uns?

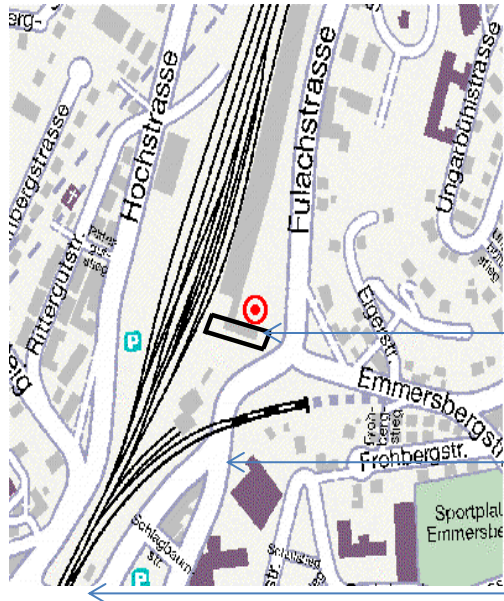
Schreibstube VETS

**Emmersbergstrasse 1, 8200 Schaffhausen**

[www.schreibstube-sh.ch](http://www.schreibstube-sh.ch)

mail: [vets@schreibstube-sh.ch](mailto:vets@schreibstube-sh.ch)

Tel: 052 533 57 49 (nur während den Öffnungszeiten)



VETS Emmersbergstrasse 1  
Service Center SBB Cargo“,  
4. Stock, Büro 412

Bushaltestelle  
“Feuerwehrzentrum“  
Buslinien 1, 4 und auf

Bahnhof

Ihre persönliche Solidarität und Sympathie mit dem Trägerverein VETS können Sie am besten durch Ihre Mitgliedschaft bezeugen.

Der Mitgliederbeitrag beträgt 20 Franken pro Jahr.

PC: 90-779755-2 / IBAN: CH 10 0900 0000 9077 9755-2

Wir danken hiermit allen unseren Mitgliedern und Sponsoren für Ihre Beiträge und grosszügigen Spenden, die uns ermöglichen, den Betrieb der Schreibstube für alle Interessierten auch weiterhin aufrecht zu erhalten!

## Schreibstube VETS

Verein Erwerbslosen Treffpunkt Schaffhausen



## Hilfe: Wie bewerbe ich mich?

In der Schreibstube können Sie am Computer eine Bewerbung schreiben oder ein Formular ausfüllen – und erhalten dabei kostenlos die nötige Hilfe!

ÖFFNUNGSZEITEN: Montag 17.30 - 18.30  
Dienstag 19.00 - 20.00  
Mittwoch 13.30 - 14.30  
Donnerstag 17.30 - 18.30

Während den Schulferien ist die Schreibstube nur am **Donnerstag** offen.

## Wer sind wir?

Wir sind ein Team von Freiwilligen, die Ihnen in der Schreibstube des VETS ohne Entgelt beim Verfassen von schriftlichen Unterlagen behilflich sind. Wir unterstützen, begleiten und beraten Sie bei allen Schritten, die zu einer qualifizierten Bewerbung führen.

Wenn Sie Probleme haben beim Ausfüllen von Formularen oder wenn Sie Einsprache erheben wollen gegen Verfügungen von Sperrtagen der Arbeitslosenkasse, dann können Sie sich auch an uns wenden.

Treff-Leitung: Wolfgang Hofmann, 078 775 34 23  
Tekle Haile, 079 738 31 45

Co-Präsidium: Claudia Trutmann, 052 643 32 31  
Felix Blum, 052 624 00 74

## Was bietet die Schreibstube?

Wir stellen elf Computerarbeitsplätze kostenlos zur Verfügung. Alle unsere PCs sind mit dem Internet verbunden, so dass Sie online auch die Stellenbörsen und Informationen über mögliche Arbeitgeber im www konsultieren können.

Drucker, Kopierer und Scanner sind ebenfalls vorhanden.

Wenn immer notwendig, helfen wir Ihnen auch bei der Bedienung des Computers und bei der sprachlichen Formulierung und Gestaltung Ihrer Schriftsachen.

Falls Sie eine eigene mailbox besitzen, können wir Sie auch bei einer online-Bewerbung unterstützen.

## Was erwarten wir von Ihnen?

- Genügend Zeit und Geduld für Ihr Anliegen
- Beachten unserer Öffnungszeiten
- Freundlichen und kollegialen Umgang mit den Mitbenutzern
- Sorgfältige Behandlung unserer Büroeinrichtung
- Sparsame Verwendung von Büromaterial und Infrastruktur
- Eintragung in unser Gästebuch und Journal
- Kostenbeitrag für das Verbrauchsmaterial wie Druck- und Kopierpapier, Couverts, Memory-Stick u.a.m.

## Was brauchen Sie für eine Stellenbewerbung?

Bevor Sie zu uns kommen, überlegen Sie sich:

- In welcher Branche, für welchen Beruf oder für welche Tätigkeit wollen Sie sich bewerben?

Diesbezügliche Informationen und die Beratung dazu erhalten Sie zum Beispiel auf der Berufsberatungsstelle BIZ am Herrenacker 9 in Schaffhausen.

Damit wir Sie gezielt beraten können, brauchen Sie

- Ihren Lebenslauf mit Foto und den wichtigsten Informationen über besuchte Schulen, Ausbildungen und Ihre Berufserfahrung;
- Fotokopien von Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnissen;
- Stelleninserate aus den Zeitungen oder Stellenausschreibungen, die Sie beim RAV erhalten oder im Internet finden.  
Notieren Sie sich wenn möglich konkrete Firmenadressen – am besten mit dem Namen des Personalleiters.
- Wenn Sie bereits eine Diskette, CD-Rom oder einen USB-Stick mit ihrem Lebenslauf und älteren Bewerbungen haben, so bringen Sie diese bitte auch mit.

**Wir freuen uns mit Ihnen über Ihren Erfolg!**