

Wo finden Sie uns?

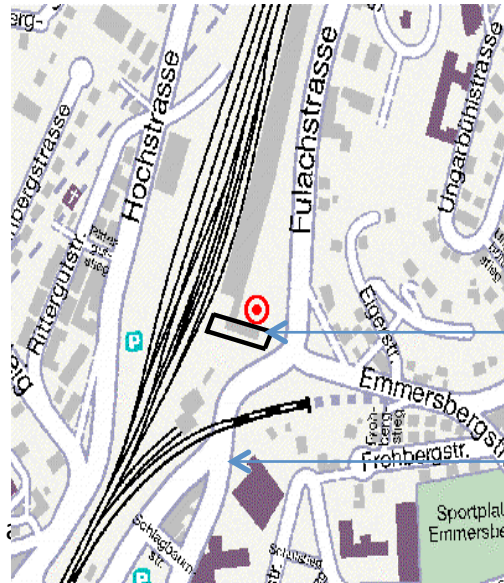
Schreibstube VETS

Emmersbergstrasse 1, 8200 Schaffhausen

www.schreibstube-sh.ch

mail: vets@schreibstube-sh.ch

Tel: 052 533 57 49 (nur während den Öffnungszeiten)



VETS Emmersbergstrasse 1
Service Center SBB Cargo“,
4. Stock, Büro 412

Bushaltestelle
“Feuerwehrzentrum“
Buslinien 1, 4, 5

Bahnhof

Ihre persönliche Solidarität und Sympathie mit dem Trägerverein VETS können Sie am besten durch Ihre Mitgliedschaft bezeugen. Der Mitgliederbeitrag beträgt 20 Franken pro Jahr.

Bankverbindung:

Raiffeisenbank Schaffhausen IBAN: CH03 8134 4000 0069 4415 5

Wir danken hiermit allen unseren Mitgliedern und Sponsoren für Ihre Beiträge und grosszügigen Spenden, die uns ermöglichen,

Schreibstube VETS

Verein Erwerbslosen Treffpunkt Schaffhausen



den Betrieb der Schreibstube für alle Interessierten auch weiterhin aufrecht zu erhalten!



Hilfe:

Wie bewerbe ich mich?

In der Schreibstube können Sie am Computer eine Bewerbung schreiben oder ein Formular ausfüllen – und erhalten dabei kostenlos die nötige Hilfe!

ÖFFNUNGSZEITEN: **Dienstag** 19.00 – 20.00
Mittwoch 13.30 - 14.30

Während den Schulferien ist die Schreibstube **nur am Mittwoch** offen.

Wer sind wir?

Wir sind ein Team von Freiwilligen, die Ihnen in der Schreibstube des VETS ohne Entgelt beim Verfassen von schriftlichen Unterlagen behilflich sind. Wir unterstützen, begleiten und beraten Sie bei allen Schritten, die zu einer qualifizierten Bewerbung führen.

Wenn Sie Probleme haben beim Ausfüllen von Formularen oder wenn Sie Einsprache erheben wollen gegen Verfügungen von Sperrtagen der Arbeitslosenkasse, dann können Sie sich auch an uns wenden.

Treff-Leitung: Christa Stratz, 079 340 75 19

Tekle Haile, 079 738 31 45

Präsident: Felix Blum, felixblum@gmail.com

Was bietet die Schreibstube?

Wir stellen elf Computerarbeitsplätze kostenlos zur Verfügung. Alle unsere PCs sind mit dem Internet verbunden, so dass Sie online auch die Stellenbörsen und Informationen über mögliche Arbeitgeber im www konsultieren können.

Drucker, Kopierer und Scanner sind ebenfalls vorhanden.

Wenn immer notwendig, helfen wir Ihnen auch bei der Bedienung des Computers und bei der sprachlichen Formulierung und Gestaltung Ihrer Schriftsachen.

Falls Sie eine eigene Mailbox besitzen, können wir Sie auch bei einer Online-Bewerbung unterstützen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Genügend Zeit und Geduld für Ihr Anliegen
- Beachten unserer Öffnungszeiten
- Freundlichen und kollegialen Umgang mit den Mitbenutzern
- Sorgfältige Behandlung unserer Büroeinrichtung
- Sparsame Verwendung von Büromaterial und Infrastruktur
- Eintragung in unser Gästebuch und Journal
- Kostenbeitrag für das Verbrauchsmaterial wie Druck- und Kopierpapier, Couverts, Memory-Stick etc.

Was brauchen Sie für eine Stellenbewerbung?

Bevor Sie zu uns kommen, überlegen Sie sich:

- In welcher Branche, für welchen Beruf oder für welche Tätigkeit wollen Sie sich bewerben?

Diesbezügliche Informationen und die Beratung dazu erhalten Sie zum Beispiel auf der Berufsberatungsstelle BIZ am Herrenacker 9 in Schaffhausen.

Damit wir Sie gezielt beraten können, brauchen Sie

- Ihren Lebenslauf mit Foto und den wichtigsten Informationen über besuchte Schulen, Ausbildungen und Ihre Berufserfahrung;
- Fotokopien von Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnissen;
- Stelleninserate aus den Zeitungen oder Stellenausschreibungen, die Sie beim RAV erhalten oder im Internet finden.
Notieren Sie sich wenn möglich konkrete Firmenadressen – am besten mit dem Namen des Personalleiters.
- Wenn Sie bereits einen USB-Stick mit ihrem Lebenslauf und älteren Bewerbungen haben, so bringen Sie diesen bitte mit.

Wir freuen uns mit Ihnen über Ihren Erfolg!