

## Wo finden Sie uns?

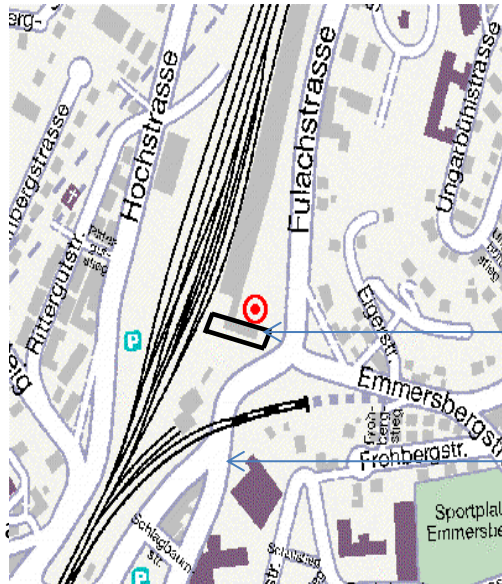
Schreibstube Schaffhausen

Emmersbergstrasse 1, 8200 Schaffhausen

www.schreibstube-sh.ch

Mail: info@schreibstube-sh.ch

Tel: 052 533 57 49 (nur während der Öffnungszeiten)



Schreibstube Schaffhausen

Emmersbergstrasse 1

4. Stock, Büro 412

Bushaltestelle

“Feuerwehrzentrum”

Buslinien 1, 4, 5

Bahnhof

Ihre Solidarität und Sympathie mit der **Schreibstube Schaffhausen** können Sie am besten durch Ihre Mitgliedschaft bezeugen.

Der Mitgliederbeitrag beträgt CHF 20 pro Jahr.

Bankverbindung: Raiffeisenbank Schaffhausen, PC-Konto 82-220-7

IBAN: CH23 8080 8001 3136 7912 9

Wir danken hiermit allen unseren Mitgliedern und Sponsoren für Ihre Beiträge und grosszügigen Spenden, die uns ermöglichen, den Betrieb der Schreibstube für alle Interessierten auch weiterhin aufrecht zu erhalten!

Schreibstube  
Schaffhausen



## Hilfe - wie bewerbe ich mich?

In der Schreibstube können Sie am Computer eine Bewerbung schreiben oder ein Formular ausfüllen - und erhalten dabei die nötige und kostenlose Hilfe!

### ÖFFNUNGSZEITEN:

**Dienstag** 19.00 – 20.00 (in den Schulferien geschlossen)

**Mittwoch** 13:30 – 14:30

**Donnerstag** 13:30 – 14:30

**ACHTUNG!** Wenn der Haupteingang geschlossen ist, bitte den Seiteneingang links bei den Briefkästen benutzen.

## Wer sind wir?

Im Verein **Schreibstube Schaffhausen** gibt es ein Team von Freiwilligen, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, Hilfe beim Schreiben zu bieten. Wir unterstützen, begleiten und beraten stellensuchende Menschen auf dem Weg zu einer qualifizierten Bewerbung und helfen ausserdem bei allen schriftlichen Arbeiten.

Auskünfte und Anfragen an:

Christa Stratz

079 340 75 19

christa.stratz@schreibstube-sh.ch

## Was bietet die Schreibstube?

Es stehen Ihnen total zwölf Computerarbeitsplätze kostenlos zur Verfügung. Auch Drucker, Kopierer und Scanner sind vorhanden. Alle PCs sind mit dem Internet verbunden, so dass Sie online alle Stellenangebote und Informationen über mögliche Arbeitgeber suchen können.

Wenn Sie es wünschen unterstützen wir Sie bei den folgenden Anliegen:

- Schreiben einer Bewerbung
- Erstellen eines Lebenslaufes
- Begleitung beim Ausfüllen von Formularen und Anträgen
- Mithilfe bei der Formulierung von Schriftsachen
- Unterstützung bei Online-Bewerbungen und Mails

**Gemeinsam geht es besser!**

## Was erwarten wir von Ihnen?

- Genügend Zeit und Geduld für Ihr Anliegen
- Beachten unserer Öffnungszeiten
- Freundlichen und kollegialen Umgang mit den Mitbenutzern
- Sorgfältige Behandlung unserer Büroeinrichtung
- Sparsame Verwendung von Büromaterial
- Eintragung in unser Gästebuch und Journal
- Kostenbeitrag für das Verbrauchsmaterial wie Druck- und Kopierpapier, Couverts, Memory-Stick etc.

## Was ist wichtig für die Bewerbung?

Bevor Sie zu uns kommen, überlegen Sie sich:

- In welcher Branche, für welchen Beruf oder für welche Tätigkeit wollen Sie sich bewerben?  
Informationen und die Beratung dazu erhalten Sie auf der Berufsberatungsstelle BIZ am Herrenacker 9 in Schaffhausen.

Damit wir Sie gezielt beraten können, brauchen Sie

- Ihren Lebenslauf mit Foto und den wichtigsten Informationen über besuchte Schulen, Ausbildungen und Ihre Berufserfahrung.
- Fotokopien von Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnissen.
- Stellenausschreibungen, die Sie beim RAV erhalten oder im Internet und in Zeitungsinseraten finden. Notieren Sie sich die konkreten Firmenadressen – am besten mit dem Namen der zuständigen Ansprechperson.
- Wenn Sie bereits einen USB-Stick mit ihrem Lebenslauf und älteren Bewerbungen haben, so bringen Sie diesen bitte mit.
- **Wichtig!** Immer mehr Bewerbungen müssen online erstellt werden. Sie benötigen dazu eine eigene Mail-Adresse und unbedingt das Passwort, um sich anzumelden.

**Wir freuen uns mit Ihnen über Ihren Erfolg!**